

“Gest Doc/Sol.D.I” Information Sheet



Soluzioni per l'eliminazione e l'archiviazione digitale di documenti amministrativi ovvero fiscali, aziendali, amministrativi per studi di consulenza, centri servizio di assistenza fiscale (CAAF e CAF) e studi notarili (Agenda Digitale, Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n° 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" - Provvedimento Crescita 2.0 "misure per l'applicazione concreta dell'ADI)

Tipologia di Servizi offerti in materia:

- a. Analisi preventiva della consistenza documentale
- b. Riorganizzazione dell'archivio cartaceo
- c. Prelievo della documentazione e successiva digitalizzazione
- d. Data entry massivo e indicizzazione dei documenti di riferimento per lotti omogenei
- e. Acquisizione del ruolo di responsabile della conservazione
- f. Dematerializzazione sostitutiva mediante apposizione di firma digitale e marcatura temporale e distruzione certificata del cartaceo
- g. Alimentazione dei DB dei gestionali in uso presso lo studio o il centro fiscale
- h. Eventuale servizio di custodia del cartaceo pregresso (opzionale)
- i. Formazione in affiancamento sul luogo di lavoro e rilascio licenze GPL web based per la consultazione, modifica ed eventuali aggiornamenti della banca dati documentale e testuale

Destinatari

- a. Enti e Pubbliche Amministrazioni Locali
- b. Aziende private alle prese con problemi di gestione documentale

Ambiente di Sviluppo

LAMP

Licenza Applicativo

GNU-GPL

Piattaforma

WEB e Browser Web

